

EASTERN CANADIAN ARTISTIC GYMNASTICS AND T&T CHAMPIONSHIPS

Policy Manual and Technical Regulations

Revised December 2019

TABLE OF CONTENTS

EVENT PROTOCOL 3

1. TERMS OF REFERENCE 3
2. EASTERNS ASSEMBLY AND MANAGEMENT COMMITTEE 3
3. HOSTING OF EASTERNS 4
4. COMPETITION DATES 4
5. COMPETITION SITE 5
6. ORGANIZING COMMITTEE 6
7. INFORMATION BULLETINS 6
8. REGISTRATION FEES AND LATE FEES 7
9. MEDICAL SERVICES 8
10. ACCOMMODATION 8
11. ON-SITE TRANSPORTATION 9
12. HOSPITALITY 10
13. OPENING CEREMONIES 10
14. LIABILITY INSURANCE 11

WAG TECHNICAL REGULATIONS 12

MAG TECHNICAL REGULATIONS 17

T&T TECHNICAL REGULATIONS 22

EVENT PROTOCOL / PROTOCOLE D'ENTENTE

1. TERMS OF REFERENCE / CADRE DE RÉFÉRENCE

- 1.1. The Eastern Canadian Artistic Gymnastics and T&T Championships (Easterns) are to be held annually in one of the six eastern provinces (Newfoundland, Prince Edward Island, Nova Scotia, New Brunswick, Quebec, Ontario). The purpose of this document is to articulate the responsibilities of the Organizing Committee (OC) and the sports governing bodies, the host province and the visiting provinces. / *Les Championnats de l'Est du Canada en gymnastique artistique et en sports de trampoline se tiendront annuellement dans une des six provinces de l'est (Terre-Neuve et Labrador, Ile du Prince Édouard, Nouveau-Brunswick, Nouvelle-Écosse, Ontario et Québec). L'intention de ce document est de définir les rôles et responsabilités des comités organisateurs et des fédérations sportives incluant la province hôte et les provinces participantes.*
- 1.2. Once in place, no changes shall occur to the Protocol Policies and Technical Regulations during the year unless unanimously agreed by the Federation of each Eastern Provinces. / *Une fois en place et pendant la saison en cours, aucun changement ne pourra être apporté aux politiques ainsi qu'aux règlements techniques à moins qu'un vote unanime de l'ensemble des provinces participantes l'autorise.*
- 1.3. The EASTERN CANADIAN ARTISTIC GYMNASTICS AND T&T CHAMPIONSHIPS Policy Manual and Technical Regulations will be updated after each meeting to reflect any discussion and motions submitted by the Federations. A technical representative from the Host Province of the upcoming Eastern Canadian Championships will manage all proposed changes and communicate these to the Federations for review (as per Section 1.2). / *Le document des politiques et des règlements sera mis à jour après chaque rencontre en fonction des discussions et des propositions qui auront été soumises par les fédérations. Un représentant technique de la province hôte des Championnats de l'Est de la saison à venir aura la responsabilité de gérer les propositions de changement et de les transmettre aux autres provinces.*

2. EASTERNS ASSEMBLY AND MANAGEMENT COMMITTEE / ASSEMBLÉE DES CHAMPIONNATS DE L'EST ET COMITÉ DE GESTION

- 2.1. At the Annual General Meeting of Gymnastics Canada Gymnastique the Technical Directors of the Eastern Provincial Associations shall meet (Easterns Assembly) to plan the forthcoming Eastern Canadian Championships. The host province of the forthcoming Easterns shall be responsible for organizing and conducting the Easterns Assembly. / *Lors de l'assemblée générale annuelle de Gymnastique Canada, les représentants techniques des fédérations sportives de l'Est du Canada se rencontreront afin de planifier l'organisation de la prochaine édition des championnats de l'Est. La province hôte des prochains championnats de l'Est aura la responsabilité d'organiser et d'animer la réunion des représentants techniques.*
- 2.2. Men, T&T and Women's Technical representatives of each Province shall be invited to attend the Easterns Assembly. Each Provincial Technical Director or designate shall have the right to vote on behalf of his/her province. / *Un représentant technique de chacune des disciplines au programme des championnats de l'Est sera invité à participer à l'assemblée annuelle. Un délégué par province sera identifié comme étant le membre votant représentant sa province.*
- 2.3. Each province shall possess one vote. Motions will require a majority vote of those present to be carried. / *Chaque province aura droit à un vote. Une majorité simple des votes sera requise afin d'approuver une proposition.*
- 2.4. The Easterns Assembly Meeting and the meeting held at Eastern Canadian Championships will be Chaired by a technical representative from the Host province of the upcoming Eastern Canadian Championships. The Chair will designate a Secretary prior to the commencement of each meeting. The Secretary must be a provincial technical representative. It is the responsibility of the Chair to ensure minutes are recorded and that

the minutes are shared with all provinces up to one month after each meeting / L'assemblée des provinces de l'Est et la réunion des provinces de l'Est lors des championnats canadiens de l'Est sera présidée par un représentant technique de la province hôte des championnats de l'Est de la saison suivante. Le président de la réunion identifiera un secrétaire avant le début de chaque réunion. Le secrétaire devra obligatoirement être un représentant technique provincial. Ce sera la responsabilité du président de l'assemblée de s'assurer que les notes des réunions sont prises et transmises à toutes les provinces dans un délai de un mois après chacune des rencontres.

3. **HOSTING OF EASTERNS / PROVINCES HÔTESSES**

The responsibility for the hosting of Easterns shall be shared equally among the participating provinces on a rotating basis. The following schedule shall be in effect for the next five years:

Les provinces de l'Est se partageront la responsabilité d'organiser les Championnats de l'Est à tour de rôle selon le calendrier suivant :

2003	Nova Scotia (T&T)	2004	Quebec (Artistic + T&T)
2007	Atlantic Province – TBC	2006	Ontario
2011	New Brunswick (Artistic) + Ontario (T&T)	2008	Quebec (Artistic + T&T)
2011	Newfoundland (Artistic) + NS (T&T)	2010	Ontario (All sports)
2013	Quebec (T&T) + NS (Artistic)	2012	Quebec (All sports)
2013	Newfoundland (All sports)	2014	Ontario (All sports)
2015	NB (All sports)	2016	Québec (All sports)
2017	NScotia (TRS) & NBrunswick (Artistic)	2018	Ontario
2019	PEI (Artistic) + QC (T&T)	2020	Québec (All sports)
2021	Newfoundland (All sports)	2022	Ontario (All sports)
2023	New Brunswick (All sports)	2024	Québec (All sports)
2025	Nova Scotia (All sports)		

4. **COMPETITION DATES / DATES DE COMPÉTITION**

- 4.1. It is recommended that the Eastern Canadian Championships be held in late April or early May each year. The event can be hosted has proposed: *Il est recommandé que les Championnats de l'Est se tiennent à la fin du mois d'avril ou au début du mois de mai. Les compétitions peuvent se tenir selon l'horaire suivant :*

Friday: Arrival of the delegation and training / *Arrivée des délégations et entraînement*
 Saturday: Competition / *Compétition*
 Sunday: Competition and Banquet / *Compétition et soirée sociale*
 Monday: Departure of the delegation / *Départ des délégations*

OR

Thursday: Arrival of the delegation and training / *Arrivée des délégations et entraînement*
 Friday: Competition / *Compétition*
 Saturday: Competition and Banquet / *Compétition et soirée sociale*
 Sunday: Departure of the delegation / *Départ des délégations*

- 4.2. The dates for Eastern Canadian Gymnastics Championships shall be established in advance, at the June Assembly. / *Les dates des Championnats de l'Est devront être établies lors de l'assemblée générale annuelle en Juin.*

- 4.3. Training Day WAG-MAG / *Jours d'entraînements GAF-GAM*

- 4.3.1.1. The competition dates must include a training day to be held the day prior to the competition. / *Il doit y avoir une journée d'entraînement de prévue dans les dates de l'événement.*

- 4.3.1.2. The training day must be held at the competition venue using the same setup and equipment as the competition. / L'entraînement doit se faire sur le site de compétition et sur le même équipement qui sera utilisé pour les compétitions.
- 4.3.1.3. The training day will be organized as: **Training by Province according to number of athletes with a minimum of 2.5 hours and a maximum of 3 hours per province.** / Les entraînements seront organisés comme suit: L'entraînement par province sera organisé en fonction du nombre total d'athlète par province et seront d'une durée minimale de 2,5 heures jusqu'à une durée maximal de 3 heures.
- 4.3.1.4. **Training time can be planned as follows : The time slots will be allocated by the host province.** / Voici une proposition pour les heures d'entraînements. Les périodes d'entraînement seront déterminées par la province hôte)
- Session #1: 8h00-11h00
 - Session #2: 11h00-14h00
 - Session #3: 14h00-17h00
 - Session #4: 17h00-20h00
 - Technical meeting/ rencontre technique: 20h15

4.4. Training Day T&T / Entraînement STR

- 4.4.1.1. The training day will be organized as: **Training by Province according to number of athletes with a minimum of 2.5 hours and a maximum of 3 hours per province.** Les entraînements seront organisés comme suit: Les plus petites provinces pourront être regroupées avec un minimum de 90 minutes par bloc d'entraînement.
- 4.4.1.2. Training time can be as follows: (To be determined by the host province) / Voici une proposition pour les heures d'entraînements (Ces heures seront déterminées par la province hôte)
- Session #1: 8h30-10h00
 - Session #2: 10h00-11h30
 - Session #3: 11h30-13h00
 - Session #4: 13h00-14h30
 - Session #5: 14h30-16h00
 - Technical meeting / Réunion technique : 16h15
- 4.4.1.3. To facilitate an even number of athletes per training session a province maybe divided in more than one group / Afin de faciliter la séparation des athlètes au travers les sessions d'entraînement une province pourrait être séparée dans plus d'une session.
- 4.4.1.4. **The competition will start immediately after the technical meeting following the training sessions.** / Les compétitions débiteront immédiatement après la réunion technique suivant les séances d'entraînement.

5. COMPETITION SITE / SITE DE COMPÉTITION

- 5.1. The host province shall indicate at the June Eastern's Assembly the dates and the city in which they intend to hold the competition. / La province hôtesse des Championnats de l'Est devra informer les provinces de l'endroit et les dates de l'événement à venir lors de l'assemblée du mois de juin.
- 5.2. The host province shall provide to each of the other provinces written confirmation of the location and venue no later than October 31st. / La province hôtesse devra fournir la confirmation du site de compétition aux autres provinces pas plus tard que le 31 octobre.
- 5.3. Once confirmation has been distributed, the host province shall not alter the location without written approval from each of the visiting provinces. / Une fois que la province hôtesse aura confirmée l'adresse du site de compétition, cette dernière ne pourra pas modifier l'endroit sans l'autorisation écrite de chacune des provinces.

6. ORGANIZING COMMITTEE / COMITÉ ORGANISATEUR

6.1. The host province shall establish an Organizing Committee, which shall act on behalf of the Provincial Federation/Association in organizing and operating any or all aspects of the event. The Organizing Committee may or may not be incorporated autonomously from the Provincial Federation/Association. However, regardless of the legal status of the Organizing Committee, the Provincial Federation/Association shall remain responsible for the preparations and hosting of the event. / La province responsable d'organiser les championnats de l'Est devra identifier un comité organisateur qui agira en tant que gestionnaire des opérations pour l'événement. Le comité organisateur peut ou non être un organisme indépendant de la fédération provinciale. Toutefois, peu importe le statut légal de l'organisme responsable des opérations pour cette compétition, la province hôte demeurera tributaire de l'ensemble de la gestion et de la logistique des Championnats de l'Est.

7. INFORMATION BULLETINS / COMMUNIQUÉS

7.1. Official Languages: In respect of the participating provinces, and the rights of the athletes and coaches, the organizers will attempt to provide aspects of the organization in the two official languages. It is recognized that this can be a costly agreement and for this reason the following will be provided as a minimum in both languages: / Langues officielles: En respect pour la participation de l'ensemble des provinces et au droit des athlètes et des entraîneurs, le comité organisateurs devra fournir, et ce dans tous les aspects de la gestion et de la logistique de l'événement, un service dans les deux langues officielles. Compte tenu que cela puisse représenter un investissement financier important, il est attendu qu'au minimum les documents suivants devront être fournis dans les deux langues officielles :

- Technical Regulations / Règlement technique
- Schedule / Horaire
- Standard Forms (medical release, registration) / Formulaire médical et formulaire d'inscription

7.2. Three information bulletins shall be prepared and distributed to each province by the organizing committee. / Le comité organisateur devra produire et distribuer à toutes les provinces un minimum de trois bulletins d'information.

8. INFORMATION IN THE BULLETIN / INFORMATIONS À METTRE DANS LE BULLETIN

8.1.1. Bulletin #1 / Communiqué #1

The first bulletin shall be distributed by email no later than **December**. As a minimum, the first bulletin shall include the following information: / Le premier bulletin devrait être distribué par courriel pas plus tard qu'au mois de décembre. Les informations suivantes devront faire partie de cet envoi :

- the exact date(s) of the event / Les dates exactes de l'événement
- a list of key organizing committee members including phone, email and fax numbers / Une liste des personnes ressources pour chacun des secteurs incluant les numéros de téléphone, les courriels et le numéro de FAX.
- the venue(s) to be used for the event / Le nom du site de compétition
- the official residence (usually a hotel) together with room costs and a contact person at the hotel/ Le format d'hébergement et de repas qui sera en vigueur incluant les coûts ainsi que la liste des hôtels avec les personnes contacts
- a tentative schedule of meetings and other special events / Un horaire provisoire des compétitions
- the status of on-site transportation / Le type de transport sur le site de compétition
- the amount to be charged for registration fees and for late fees / Les frais d'inscription ainsi que les

frais de retard

- request for provisional registration #'s by January 1st / Un tableau à remplir par les provinces afin d'obtenir le nombre de participant estimé pour chacune des catégories en compétition.
- Request for a list of judges to be submitted by each province prior to February 14th. Obtenir la liste des officiels de chaque province avant le 14 février.

8.1.2. Bulletin #2 / Communiqué #2

The second bulletin shall be distributed by email no later than **February**. As a minimum, the second bulletin shall include the following information: / Le deuxième bulletin devra être distribué par courriel au mois de février au plus tard. Les informations à inclure dans ce bulletin sont les suivantes :

- all registration information and medical and waiver forms required for athletes, coaches, judges and delegates. / Tous les formulaires d'inscription, formulaires médicaux et les formulaires de dégageement pour les athlètes, entraîneurs, officiels et gérants de délégation.
- the process for payment of registration fees and any other costs / La procédure de paiement des inscriptions et des autres frais afférents.
- the deadline date for registration (two weeks prior to the first day of competition) / La date limite d'inscription qui doit normalement être 2 semaines avant la première journée de compétition.
- the type of equipment to be used for the competition / Le type d'équipement qui sera utilisé
- a draft schedule of the competition / Un horaire provisoire de compétitions
- any pertinent information with respect to medical services / Toutes les informations reliées aux services médicaux qui seront fournis aux participants sur le site de compétition.
- time and location of the Technical Meeting / L'heure et l'endroit où se tiendra la réunion technique pour les entraîneurs et gérants
- information with respect to the hospitality events for athletes and adults / Les informations sur la soirée sociale des athlètes, des entraîneurs et des officiels
- information regarding availability of meals and/or food services / Les informations concernant les plans repas si le service est offert ou sur les restaurants près du site de compétition ou de l'hébergement
- information regarding opening ceremonies / Les informations sur le déroulement des cérémonies d'ouverture
- spectator admission costs / Les frais d'entrée pour les spectateurs

8.1.3. Bulletin #3 / Communiqué #3

The third and last bulletin shall be sent out by email in a minimum of 2 weeks prior to the competition and shall include: Le dernier communiqué devra inclure les informations suivantes et être envoyé à toutes les provinces un minimum de deux semaines avant la compétition.

- Judging schedule. / Assignation des officiels
- Confirmed registration for each province./ La liste complète de tous les athlètes inscrits dans chacune des catégories pour chacune des provinces.
- Confirmed competition schedule./ L'horaire final des compétitions
- **Draw for each category to be determined the day after the registration deadline**

9. REGISTRATION FEES AND LATE FEES / LES FRAIS D'INSCRIPTION ET LES FRAIS DE RETARD

9.1. At each Eastern provinces meeting in June, the registration fees will be set for the next year edition. To modify the registration fees the hosting province has to send a request to each eastern province by the end of December. No province can modify the registration fees without the written approval of each provinces and no modification of the registration fees will be done after January 1st. / Lors de la rencontre des provinces au mois de juin, les frais d'inscription seront décidés pour l'édition suivante. Afin de modifier les frais d'inscription, une province devra envoyer une requête à chacun des provinces de l'Est avant la fin du mois de décembre. Aucune province ne peut modifier les frais d'inscription dans le consentement écrit de toutes les provinces. Aucune modification au frais d'inscription ne pourra être demandée après le 1^{er} janvier.

9.2. The registration fees are the following: / Les frais d'inscription sont les suivants

- Athletes/Athlètes: 90\$
- Coaches/Entraîneurs: 45\$

- Judges/Officiels: 45\$
- Manager/Gérants: 45\$ (One complimentary Chef will not be charged for each province/Une gratuité par province sera offerte pour le Chef de mission)

9.3. Entries of the registration must be send by each province in a single document (club registration are not allowed, and will not be considered) / Toutes les inscriptions d'une même province doivent être acheminées à la province hôte dans un seul et unique document (Les inscriptions par club ne sont pas autorisées).

9.4. Late fees / Frais de retard

A late fee of 500\$ will be charged if the registration package is not received by the Organizing committee on the day of the deadline registration. An additional 200\$ per day will be charged for each of the following day until the complete registration package is received./ Un frais de retard de 500\$ sera chargé si les formulaires d'inscription ne sont reçus par le comité organisateur le jour de la date limite. Un frais additionnel de 200\$ par jour sera ajouté à la facturation pour chaque jour de retard supplémentaire.

10. MEDICAL SERVICES / SERVICES MÉDICAUX

10.1. The Organizing Committee shall ensure that an Emergency Medical Technician, together with a qualified Physiotherapist and/or Athletic therapist, are in attendance during all competitive sessions. **In addition, medical personnel must be on-site during all training sessions for all disciplines.** / Le comité organisateur doit prévoir la présence d'une équipe médicale lors des compétitions incluant un physiothérapeute ou un thérapeute sportif ainsi que lors de la journée d'entraînement.

10.2. A Medical Doctor and a Dentist shall also be available on an «on call» basis for the duration of the event. / Un médecin ainsi qu'un dentiste devront être disponible sur appel pour toute la durée de la compétition.

10.3. The Organizing Committee shall notify the nearest hospital emergency ward and the local ambulance service that the competition shall be in progress throughout the weekend. The OC will have to provide to each chef the emergency plan that will be in effect during the event. This plan will have to include the address of the nearest hospital and the contacts for the doctor and dentist on call during the event. / Le comité organisateur devra informer l'hôpital la plus près ainsi que le service d'ambulanciers de la tenue de l'événement. Un plan d'urgence (PAU) devra être fourni au chef de mission de chaque province incluant l'adresse de l'hôpital la plus proche ainsi que les coordonnées du médecin et du dentiste qui seront sur appel lors des compétitions.

10.4. In case of an injury, the OC should provide to the Chef of each delegation a complete incident report from the medical team on site / À la suite d'un incident, le comité organisateur devrait fournir au chef de chaque délégation, un rapport d'accident complété par l'équipe médicale.

11. ACCOMMODATION / HÉBERGEMENT

11.1. The Organizing Committee shall ensure that the competition venue and the official residence/hotel are in close proximity to each other. The Organizing Committee shall reserve a block of rooms at the host hotel for visiting delegations./ Le comité organisateur / Le comité organisateur devra s'assurer que le site de compétition et le site d'hébergement seront à une distance rapprochée l'un de l'autre. Le comité organisateur devra faire la réservation d'un bloc de chambre suffisant pour couvrir l'ensemble des délégations.

11.2. The approximativ number of rooms required per province is the following : Voici un tableau des besoins approximatifs au niveau de nombre de chambre pour chacune des délégations.

WAG & MAG / GAF & GAM

PROVINCES	SINGLE/SIMPLE	DOUBLE	QUADRUPLE
NB			
NL / T-NL			
NS/NE			
ONT			
PEI / IPE			
QC	5	15	30

TRG / STR

PROVINCES	SINGLE	DOUBLE	QUADRUPLE
NB			
NL / T-NL			
NS/NE			
ONT			
PEI / IPE			
QC	5	20	30

- 11.3. The Organizing Committee shall reserve a hospitality room for the technical meetings on Thursday or Friday evening of Easterns large enough to accommodate up to 100 delegates (coaches, judges, managers, chefs). There should be two technical meetings, one for Artistic Gymnastics and one for T&T./ *Le comité organisateur devra faire la réservation d'une salle pour les réunions techniques qui se tiendront le jeudi ou le vendredi d'une grandeur pouvant accueillir 100 personnes (entraîneurs, juges, gérants et chefs). Il doit y avoir 2 réunions techniques différentes, une pour le secteur GAF-GAM et une autre pour le secteur STR.*
- 11.4. While the Organizing Committee will be responsible for identifying the official residence/hotel, each visiting province will be responsible for their reservations and room payment. A hotel that has doors that open only to inside hallways is required./ *Le comité organisateur est responsable d'identifier un hôtel pour les officiels mais ce sont les provinces d'origine qui devront assumer les frais de réservation des chambres d'hôtels et effectuer la réservation des chambres pour leur propre officiel. Un hôtel ayant des portes donnant directement à l'intérieur de l'édifice est requis.*
- 11.5. The Organizing Committee will make efforts to secure group rates at the residence/hotel and will make such costs (including taxes) known to the Provinces in the bulletins./ *Le comité organisateur doit effectuer des démarches afin d'obtenir le meilleur tarif possible incluant les taxes auprès des hôtels ou des résidences. Cette tarification devra être acheminée aux provinces dans le premier communiqué.*
- 11.6. A phone number for Organizing Committee emergency contacts shall be made available at the hotel./ *En cas d'urgence, les coordonnées de la personne contact du comité organisateur devra être mis à la disposition des délégations à tous les sites d'hébergement.*
- 11.7. An information system at the hotel is recommended (Info Board)./ *L'installation d'un tableau d'information à l'hôtel ou aux résidences est recommandée.*
- 11.8. A meal plan can be offered by the Organizing committee but the provinces are not obligated to take the meal plan offered. Every delegation is responsible of making their meal arrangements./ *Un plan repas peut être offert par le comité organisateur mais les provinces ne sont pas dans l'obligation d'acheter le plan repas. Chaque délégation est responsable d'organiser ses repas.*

12. ON-SITE TRANSPORTATION / TRANSPORT SUR LE SITE

- 12.1. The Organizing Committee shall endeavor to negotiate a preferential rental rate with a local car/truck rental

agency for the provision of vans and cars to each of the provincial teams. If such an arrangement is established, the Organizing Committee shall notify the visiting provinces accordingly in bulletin #1./ *Le comité organisateur doit s'assurer de négocier les meilleurs tarifs possible auprès d'une compagnie de location d'autobus et/ou de voitures. Les informations à propos de l'offre disponible devront être incluses dans le communiqué #1*

12.2. It shall be the responsibility of each province to contact the identified agency and arrange for the required rental vehicles. / *C'est la responsabilité de chaque province de faire la réservation de leur transport pour leur délégation.*

12.3. The Organizing committee is responsible of the transportation of the judges from and to the competition site and to the hotel./ *Le comité organisateur est responsable d'assurer le transport des officiels entre l'hôtel et le site de compétition*

13. HOSPITALITY / ACTIVITÉS SOCIALES

13.1. Social Event / Activités sociales

The Organizing Committee shall arrange for and conduct a delegate/participant social as part of the event's activities, the cost of which shall be included in the registration fees. The social will take place the evening of the final day of competition. / *Le comité organisateur devra organiser une soirée sociale pour les participants et le coût de cette activité doit être inclus dans les frais d'inscription.*

- The site of the social should ideally be in the same residence/hotel or close by./ *L'endroit où se tiendra l'activité sociale des athlètes et des entraîneurs/officiels/gérant devrait être prêt du site d'hébergement.*
- Smoking shall not be permitted in the room. The Organizing Committee shall indicate this restriction either by posting appropriate signage or in the form of an announcement./ *Il est interdit de fumer sur les sites des soirées sociales. Le comité organisateur doit afficher toutes les restrictions reliées à l'utilisation des salles par l'entremise d'affiche ou d'annonce durant la soirée.*
- No alcoholic beverages may be sold, served or consumed in the room itself if the athletes are present./ *Aucune boisson alcoolisée ne pourra être vendue dans la salle où l'activité sociale des athlètes se déroulera*

13.2. Meals / Repas

Judges / Officiels

- All meals for the judges assigned during a day of competition will be provided by the organizing committee / *Tous les repas des officiels lors des compétitions sont sous la responsabilité et doivent être fournis par le comité organisateur.*

Coaches / Entraîneurs

- The Organizing Committee shall provide lunch, dinner and snacks for coaches on-site during competition / *Le comité organisateur devra fournir le dîner, le souper et des collations aux entraîneurs directement sur le site de compétition.*

14. OPENING CEREMONIES / CÉRÉMONIES D'OUVERTURE

Prior to the commencement of competition, there must be an Official Ceremony including:/ *Le comité organisateur devra organiser une cérémonie d'ouverture lors de la première journée de compétition.*

- A march in of **a minimum of 3 athletes per province per discipline** dressed in competitive attire or official team or club tracksuits./ *Une marche d'entrée incluant un minimum de 3 athlètes par province par discipline habillés avec leur survêtement provinciale devra se tenir dès le début de la cérémonie d'ouverture.*
- An official welcome, either by assembled dignitaries or the Meet Director / *Un discours officiel de bienvenue effectué par le directeur de compétition ou par un distingué invité au choix du comité organisateur.*

- Oaths: coach, judge, athlete, oaths must be presented in French and English./ *La lecture des serments des athlètes, entraîneurs et officiels en anglais et en français*
- Bilingual National Anthem / *L'hymne nationale bilingue*

15. AWARDS / RÉCOMPENSES

Medals and ribbons must represent the event and can't be a club medal or ribbons. The Eastern Canadian Championships must be visible on the medals and ribbons. / *Les médailles et les rubans doivent être à l'effigie des Championnats de l'Est du Canada et aucune récompense du club ne peut être remise.*

16. LIABILITY INSURANCE / COUVERTURE D'ASSURANCE

It shall be the host province responsibility to ensure that adequate insurance is acquired for all parties involved in the event./ *C'est la responsabilité de la province hôte de s'assurer d'avoir une couverture d'assurance suffisante pour toutes les instances participants à la compétition.*

APPENDIX A

WAG TECHNICAL REGULATIONS

1. ELIGIBILITY AND REGISTRATION

- All delegates (athletes, coaches, judges, managers, chefs) must be registered with their provincial federation.
- The complete registration package (fees, list of athletes, coaches, judges, managers and chefs) of the provincial delegation must be submitted to the organizing committee by the registration deadline. (entries must be send by each province in a single document)
- WAG eligible categories

L7 (up to 4/province)	L8 (up to 4/province)	L9 (up to 4/province)	L10 (up to 4/province)	ASPIRE (Up to 5/province)
Tyro Born 07 & 08 (Age 11 & 12)	Tyro Born 07 & 08 (Age 11 & 12)	Born 06-07-08 (Age 11-12-13)	Born 04-05-06-07 (Age 12-13-14-15)	Level 1 Born 08, 09,10 (Age 9-10-11)
Novice Born 05 & 06 (Age 13 & 14)	Novice Born 05 & 06 (Age 13 & 14)	Born 04-05 (Age 14-15)	Born 03 and before (Age 16+)	Level 2 Born 08, 09 (Age 10 & 11)
Open/Senior Born 04 and before (Age 15+)	Open/Senior Born 04 and before (Age 15+)	Born 03 and before (Age 16+)		

- An athlete may compete in only one category.
- In the categories where more than 4 athletes are permitted to compete, the team members (ie. Those 4 athletes contributing scores to the team title) must be indicated on the official registration form. Prior to the start of competition an independent may replace a team athlete only in the event of an injury.
- Alternates
 - Attending alternate athletes should be listed on the registration form. An alternate can only compete when a team member is unable to compete as determined prior to the first event. Once the meet begins, an alternate cannot replace an injured athlete.
- Coaches
 - All women's coaches must be fully certified minimum NCCP Level 2, and must wear their provincial uniform on the floor. A maximum of two coaches per province may be on the floor with each category during the competition. «Tag team» coaching is permitted. Extra coaches may be on the floor during initial warmup sessions (not 30 sec. warmup), but all must be registered, paid and appropriately certified. A team deduction (as per FIG) will be applied to all teams not adhering to the 2 coach maximum.
- Additional personnel such as video operators, trainers and managers are not to be in the competition area during the competition.

2. MEETINGS

- The Organizing Committee must schedule a Technical Meeting for all coaches, managers, and officials on the day of the training. The items to be discussed during this meeting are the technical rules, and conduct of the competition. The persons in charge of this meeting are the meet director and the head judge of the competition. The document in effect is the following: The Eastern artistic Gymnastics and T&T policy and technical regulations manual.
- A room for the women's judges meetings is required during the complete duration of the competitions. Notice and location of these meetings will be circulated a minimum of two weeks prior to the competition.

3. EQUIPMENT

- The Organizing Committee shall provide suitable FIG competition equipment, plus whatever modified or extra equipment is required as per GCG technical regulations.
- Women's Equipment as per GCG Women's Program manual
 - plus 20 cm mats allowed for vault, uneven bars and beam dismounts
 - *5 and 10 cm mats available at each event*
 - minimum of one springboard at each event
- Provinces may bring additional springboards, but they shall remain at that event for use by all competitors. (No club is allowed to bring their springboard to a meet in Quebec.)

4. AWARDS

- Team awards
 - For award purposes, a team is defined as a minimum of three (3) and a maximum of four (4) athletes in a category except for the Aspire category where a team will be defined as a minimum of three (3) and a maximum of five (5). (Team athletes must be identified on the official registration form). The total of their highest three (3) scores on each event will determine a province's team score.
 - In the level 10, a team is defined as a minimum of four (4) athletes and a maximum of eight (8). The team will be composed of all the athletes registered in the Level 10 from the same province. The total of their highest four (4) scores on each event will determine a province's team score.
 - Medals will be presented to 1st, 2nd and 3rd place teams. Ribbons will be presented to the 4th, 5th and 6th place teams (when possible).
- Individual All Around Awards
 - Awards will be based on the total score of the 4 events.
 - An athlete must compete on all events to be eligible for an All Around award.
 - Medals will be awarded to 1st to 3rd place. Ribbons will be awarded for 4th to 8th place.
 - Medals and ribbons will be handed out by the bumping format
- Event awards
 - Medals will be awarded to 1st to 3rd place. Ribbons will be awarded for 4th to 8th place.
 - Medals and ribbons will be handed out by the bumping format
- Presentation
 - Awards will be presented at the conclusion of each competitive session.

- Awards will be presented 8th to 1st for All-Around and 6th to 1st for team.

Charts of numbers of medals required.

(Do not forget to add a minimum of 10-15% to cover for the tie)

	GOLD	SILVER	BRONZE	4TH	5TH	6TH	7TH	8TH
L7 Tyro	5	5	5	5	5	5	5	5
L7 Novice	5	5	5	5	5	5	5	5
L7 Senior	5	5	5	5	5	5	5	5
L8 Tyro	5	5	5	5	5	5	5	5
L8 Novice	5	5	5	5	5	5	5	5
L8 Senior	5	5	5	5	5	5	5	5
L9(11-13)	5	5	5	5	5	5	5	5
L9 (14-15)	5	5	5	5	5	5	5	5
L9 (16+)	5	5	5	5	5	5	5	5
Aspire Level 1	5	5	5	5	5	5	5	5
Aspire Level 2	5	5	5	5	5	5	5	5
L10 (12-15)	5	5	5	5	5	5	5	5
L10 (16+)	5	5	5	5	5	5	5	5
Team L7 Tyro	4	4	4	4	4	4		
Team L7 Novice	4	4	4	4	4	4		
Team L7 Senior	4	4	4	4	4	4		
Team L8 Tyro	4	4	4	4	4	4		
Team L8 Novice	4	4	4	4	4	4		
Team L8 Senior	4	4	4	4	4	4		
L9(11-13)	4	4	4	4	4	4		
L9 (14-15)	4	4	4	4	4	4		
L9 (16+)	4	4	4	4	4	4		
Team Aspire Level 1	5	5	5	5	5	5		
Team Aspire Level 2	5	5	5	5	5	5		
Team L10 (all ages)	8	8	8	8	8	8		
TOTAL	119	119	119	119	119	119	65	65

5. RESULTS AND FORMS

- The Organizing Committee will provide whatever forms are required for the competition, including event score forms, judge's sheets, etc.
- On-going results will be posted near the corrals during the meet. Each province will receive an electronic copy of the results at the end of the meet. A mailbox system will be set up, and an official set of results for each province will be placed there after each session. Results will also be posted for public access and made available for media.

6. JUDGING

- Each province shall provide and cover the expenses of three (3) judges. **Each judging panels will be of 3 judges.**
- The judges must be available for all sessions and categories. Judges can not be assigned to the competition in dual roles (ie. As coach and judge).
- Provinces will submit their list of judges to the Organizing Committee by the registration deadline.

- The head judge on each event should have a minimum rating of National 1. The other judges should be experienced and capable of judging all categories at Easterns.
- The host province's Judging Chairs will designate Chief Judges for the meet. Besides overseeing the judging during the meet, it will be their responsibility to lead the judges meetings, assign judges to event panels and distribute the panels to the provinces.
- Judges meetings will be held one hour prior to the start of each session (or as set by the Chief Judge). All judges are required to attend these meetings.
- A panel will not include two judges from one province. Event Head Judge duties will be spread out among the provinces as much as possible.
- The Organizing Committee will provide two (2) line judges for floor.
- The Vault Head Judge will be responsible for identifying landing zones.
- When a province can't provide the required number of judges, the host province has the authority to either provide the additional required from within their province or contact the geographically closest province to provide the necessary officials.
- The costs related to sending replacement judges will be the responsibility of the province requiring the replacement to meet their obligation."
- No remuneration will be given to the judges for this competition. Each provinces is responsible for the expenses of their assigned judges (Transportation, meals and accommodation)
- The host province is required to assign a Chief competition judge (CCJ) for the whole duration of each competition. The CCJ is in addition to the host province's quota and is not allowed to be assign to a judging panel.

7. SCHEDULE

- The host province will complete the final competition and warm-up schedule and draw for competition order the day after the registration deadline, and forward the information to the provinces within a week. The warm-up and competition format should be Capital Cup for women. The format can be modified due to scheduling, organization and equipment installation.
- WAG: The warm-up format will be as stated in the Canadian JO program and in the Aspire manual
- Members of a provincial team will be kept in one group for competition.
- All team competition orders must be submitted with the registration. If this is not done, the Results Chair for the competition will draw for the competitive order for that team's athletes.

8. PROTESTS

- The following protest system will apply:
 - GCG protest forms will be available at the Chief Judge's table
 - A \$15 fee must be included with each protest regarding starting value. This will be refunded if the score is adjusted; otherwise the fee remains with the organizing committee.
 - Any further disputes must go to the Jury of Appeal with an additional \$15 fee.
 - A coach may only protest the starting value of a team member from his/her own province.
- The Jury of Appeal will consist of the Chief Judge of the Meet, the Event Head Judge, and the Meet Director or designate.

9. COMPETITION RULES (WAG)

- Competitive Categories
 - Ages as per GCG Competitive Structure (Levels 7-10 and Aspire) guidelines
 - Level 10 (12-15) + (16+)
 - Aspire 1 & 2
 - Level 9 (11-13) (14-15) (16+)
 - Level 8 Open, Novice, Tyro

- Level 7 Open, Novice, Tyro
- Documents in Use, as per GCG Guidelines:
 - Current GCG WP List of Canadian Elements
 - Current Canadian JO Program manual
 - Current Aspire Program manual
 - Current JO Code of points

APPENDIX B

MAG TECHNICAL REGULATIONS

1. ELIGIBILITY AND REGISTRATION

- All delegates (athletes, coaches, judges, managers, chefs) must be registered with Gymnastics Canada Gymnastique and also with their provincial federation.
- The complete registration package (fees, list of athletes, coaches, judges, managers and chefs) of the provincial delegation must be submitted to the organizing committee by the registration deadline.
(Entries must be send by each province in a single document)
- MAG's eligible Categories

Competition category (by years of birth) / Catégorie de compétition (Par années de naissance)		
Category Catégories	2020 Competition Season 2020 Année de compétition	2021 Competition season 2021 Année de compétition
Provincial 5	2003-2004-2005-2006	2004-2005-2006-2007
Provincial 4	2007 or earlier / 2007 ou avant	2008 or earlier / 2008 ou avant
	2008-2009-2010	2009-2010-2011
Provincial 3	2007 or earlier / 2007 ou avant	2008 or earlier / 2008 ou avant
	2008-2009-2010	2009-2010-2011
Elite 3	2008-2009-2010	2009-2010-2011
Elite 4	2006-2007-2008	2009-2008-2007

- An athlete may compete in only one category.
- Team competition
 - a minimum of 3 athletes will be considered to form a team
 - In the categories where more than 4 athletes are permitted to compete, the team members (ie. Those 4 athletes contributing scores to the team title) **must be indicated** on the official registration form. Prior to the start of competition an independent may replace a team athlete only in the event of an injury.
 - The following rules of competition will be in effects for the team competition in each category.

CATEGORIES	NUMBER OF ATHLETES / PROVINCE	TEAM COMPETITION FORMAT
Elite 4	2 Teams of 5 athletes	Top 4 scores out of 5 on every apparatus. Training Day – Physical abilities Day 1 – Optional routines AA: Physical abilities + Optional routines Team: Results from day 1 only
Elite 3	2 Teams of 5 athletes	Top 4 scores out of 5 on every apparatus. Training Day – Physical abilities Day 1 – Compulsory routines AA: Physical abilities + Compulsory routines Team: Results from day 1 only
Provincial 3 U13	Team of 4 athletes + 2 individuals	Top 3 scores out of 4
Provincial 3 13+	Team of 4 athletes + 2 individuals	Top 3 scores out of 4
Provincial 4 U13	Team of 4 athletes + 2 individuals	Top 3 scores out of 4
Provincial 4 13+	Team of 4 athletes + 2 individuals	Top 3 scores out of 4
Provincial 5	Team of 4 athletes + 2 individuals	Top 3 scores out of 4

- Alternates
 - Attending alternate athletes should be listed on the registration form. An alternate can only compete when a team member is unable to compete as determined prior to the first event. Once the meet begins, an alternate cannot replace an injured athlete.
- Coaches
 - All men's coaches must be fully certified minimum NCCP Level 2, and must wear their provincial uniform on the floor. A maximum of two coaches per province may be on the floor with each category during the competition. «Tag team» coaching is permitted. Extra coaches may be on the floor during initial warm up sessions (not 30 sec. warm up), but all must be registered, paid and appropriately certified. A team deduction (as per FIG) will be applied to all teams not adhering to the 2 coach maximum.
- Additional personnel such as video operators, trainers and managers are not to be in the competition area during the competition.

2. MEETINGS

- The Organizing Committee must schedule a Technical Meeting for all coaches, managers, and officials on the day of the training. The items to be discussed during this meeting are the technical rules, and conduct of the competition. The persons in charge of this meeting are the meet director and the head judge of the competition. The document in effect is the following: The Eastern artistic gymnastics and T&T policy and technical regulations manual **updated December 2019**
- A room for the men's judges meetings is required during the complete duration of the competitions.

Notice and location of these meetings will be circulated a minimum of two weeks prior to the competition.

3. EQUIPMENT

- The Organizing Committee shall provide suitable FIG competition equipment, plus whatever modified or extra equipment is required as per GCG technical regulations.
- Men's Equipment as per current GCG Technical regulations
- Provinces may bring additional springboards, but they shall remain at that event for use by all competitors. (No club is allowed to bring their springboard to a meet in Quebec.)
- Physical Abilities testing
 - **The physical ability testing will take place during the competition as a 7th apparatus for the categories Elite 3 and Elite 4. The OC must provide a volunteer that will be assigned to the evaluators during the meet.**

4. AWARDS

- Team awards
 - For award purposes, a team is defined as a minimum of three (3) and a maximum of four (4) athletes in a category. (Team athletes must be identified on the official registration form.)
 - The total of their highest three (3) scores on each event will determine a province's team score
 - Medals will be presented to 1st, 2nd and 3rd place teams. (athletes only)
 - The scores from the physical ability testing will not be included in the team totals. The teams total will be based on 6 apparatus. (F-PH-R-V-PB-HB)
- Individual All Around Awards
 - Awards will be based on the total score of the 6 events for boys. Elite 3-4: All-Around ranking includes Physical test results.
 - Medals will be awarded to 1st to 3rd place. Ribbons will be awarded for 4th to 8th place.
 - Medals and ribbons will be handed out by the bumping format
- Event awards
 - Medals will be awarded to 1st to 3rd place. Ribbons will be awarded for 4th to 8th place.
 - Medals and ribbons will be handed out by the bumping format
- Presentation
 - Awards will be presented at the conclusion of each competitive session.

Charts of numbers of medals required.

(Do not forget to order a minimum of 10-15% more medals to cover for tie)

	GOLD	SILVER	BRONZE	4TH	5TH	6TH	7TH	8TH
P3 U13	7	7	7	7	7	7	7	7
P3 13+	7	7	7	7	7	7	7	7
P4 U13	7	7	7	7	7	7	7	7
P4 13+	7	7	7	7	7	7	7	7
P5	7	7	7	7	7	7	7	7
Elite 3	7	7	7	7	7	7	7	7
Elite 4	7	7	7	7	7	7	7	7

Team P3 U13	4	4	4	4	4	4		
Team P3 13+	4	4	4	4	4	4		
Team P4 U13	4	4	4	4	4	4		
Team P4 13+	4	4	4	4	4	4		
Team P5	4	4	4	4	4	4		
Team Elite 3	5	5	5	5	5	5		
Team Elite 4	5	5	5	5	5	5		
TOTAL	79	79	79	79	79	79	49	49

5. RESULTS AND FORMS

- The Organizing Committee will provide whatever forms are required for the competition, including event score forms, judge's sheets, etc.
- On-going results will be posted near the corrals during the meet. Each team head coach will receive a copy of the results at the end of the meet. A mailbox system will be set up, and an official set of results for each province will be placed there after each session. Results will also be posted for public access and made available for media. A complete set of results will be sent to each province within 2 weeks of the completion of the competition.

6. JUDGING

- Each province shall provide and cover the expenses of two (2) judges.
- The judges must be available for all sessions and categories. Judges cannot be assigned to the competition in dual roles (ie. As coach and judge).
- Provinces will submit their list of judges to the Organizing Committee by the registration deadline.
- The head judge on each event should have a minimum rating of National 1. The other judges should be experienced and capable of judging all categories at Easterns.
- The host province's Judging Chairs will designate a Chair of the competition Jury (CCJ). Besides overseeing the judging during the meet, it will be their responsibility to lead the judges meetings, assign judges to event panels and distribute the panels to the provinces.
- Judges meetings will be held one hour prior to the start of each session (or as set by the CCJ). All judges are required to attend these meetings.
- A panel may not include two judges from the same province. Event Head Judge Duties will be spread out among the provinces as much as possible.
- The Organizing Committee will provide two (2) line judges for floor.
- The Vault Head Judge will be responsible for identifying landing zones.
- When a province can't provide the required number of judges, the host province has the authority to either provide the additional required from within their province or contact the geographically closest province to provide the necessary officials. The cost related to the replacement of one judge will be under the responsibility of the province sending the additional judge.
- No remuneration will be given to the judges for this competition. Each provinces is responsible for the expenses of their assigned judges (Transportation, meals and accommodation)
- The host province is required to assign a Chief competition judge (CCJ) for the whole duration of each competition. The CCJ is in addition to the host province's quota and is not allowed to be assign to a judging panel.

7. SCHEDULE

- The host province will complete the final competition and warm-up schedule and draw for competition order the day after the registration deadline, and forward the information to the provinces within a week. The warm-up and competition format should be Capital Cup for men. The

format can be modified due to scheduling, organization and equipment installation.

- Members of a provincial team will be kept in one group for competition.
- All team competition orders must be submitted with the registration. If this is not done, the Results Chair for the competition will draw for the competitive order for that team's athletes.

8. PROTESTS

- Formal protests will not be accepted. Short inquiries to the event head judge are allowed at the end of rotations. The Chief Judge of the event and, if necessary, the Jury of Appeal, may be consulted if problems arise.

9. COMPETITION RULES (MAG)

- Competitive Categories
 - Age cutoff dates as per current GCG guidelines (sept 1st)
- Documents in Use, as per GCG Guidelines:
 - Current FIG Code of Points
 - Current men's Provincial Pathway
 - Current men's Elite Pathway

APPENDIX C

T&T TECHNICAL REGULATIONS / STR RÉGLEMENTS TECHNIQUES

1. ELIGIBILITY AND REGISTRATION / ÉLIGIBILITÉ ET INSCRIPTION

- All delegates (athletes, coaches, judges, managers, chefs) must be registered with Gymnastics Canada Gymnastique and also with their provincial federation. / Tous les délégués (athlètes, entraîneurs, juges, gérants et chef de mission) doivent obligatoirement être affiliés à Gymnastique Canada ainsi qu'auprès de leur province.
- The complete registration package (fees, list of athletes, coaches, judges, managers and chefs) of the provincial delegation must be submitted to the organizing committee by the registration deadline./ Tous les frais et les formulaires d'inscriptions de tous les participants de chacune des délégations provinces doivent être remis au comité organisateur à la date limite au plus tard.

T&T Eligible categories / Catégories éligibles

TR - P1 Up to 4 athletes per gender, per category Jusqu'à 4 athlètes par genre et par catégorie	TR - P2 Up to 8 athletes per gender / Jusqu'à 8 athlètes par genre	TR - P3 Up to 8 athletes per gender / Jusqu'à 8 athlètes par genre	TR - P4 Up to 8 athletes per gender / Jusqu'à 8 athlètes par genre
12 & under / 12 ans et moins			
13 & Over / 13 ans et plus			

TR - P1 Up to 4 athletes per gender, per category Jusqu'à 4 athlètes par genre et par catégorie	TR - P2 Up to 8 athletes per gender / Jusqu'à 8 athlètes par genre	TR - P3 Up to 8 athletes per gender / Jusqu'à 8 athlètes par genre	TR - P4 Up to 8 athletes per gender / Jusqu'à 8 athlètes par genre
12 & under / 12 ans et moins			
13 & Over / 13 ans et plus			

TR - P1 Up to 4 athletes per gender, per category Jusqu'à 4 athlètes par genre et par catégorie	TR - P2 Up to 8 athletes per gender / Jusqu'à 8 athlètes par genre	TR - P3 Up to 8 athletes per gender / Jusqu'à 8 athlètes par genre	TR - P4 Up to 8 athletes per gender / Jusqu'à 8 athlètes par genre
12 & under / 12 ans et moins			
13 & Over / 13 ans et plus			

- Each team will be composed of a minimum of 3 athletes and a maximum of 4 athletes (ie. Those 4

athletes contributing scores to the team title) must be indicated on the official registration form. Prior to the start of competition an independent may replace a team athlete only in the event of an injury. Only categories with a minimum of 2 teams competing will be considered a team competition. Only one (1) Provincial team will be designated to represent each province in each category. / Chaque équipe sera composée d'un minimum de 3 athlètes et d'un maximum de 4 athlètes (seuls les résultats des 4 athlètes identifiés au sein de l'équipe compteront pour le total de l'équipe) et ces derniers devront être identifiés sur le formulaire d'inscription. Avant le début de la compétition, un athlète individuel pourra prendre la place d'un athlète de l'équipe seulement en cas de blessure. Seules les catégories ayant un minimum de 2 équipes pourront avoir un classement dans le concours par équipe. Chaque province pourra être représentée par 1 seule équipe par catégorie.

- Alternates / Substituts
 - Attending alternate athletes should be listed on the registration form. An alternate can only compete when a team member is unable to compete as determined prior to the first event. Once the meet begins, an alternate cannot replace an injured athlete. / Les substituts devraient être inscrits sur le formulaire d'inscription. Un substitut pourra participer à la compétition si un athlète de l'équipe n'est pas en mesure de participer à la compétition et le remplacement devra se faire avant le début de la compétition. Une fois que la compétition est débutée, un substitut ne pourra pas remplacer un athlète blessé.
- Coaches / Entraîneurs
 - All T&T coaches must be fully certified minimum NCCP Level 2, and must wear their provincial uniform on the floor. / Tous les entraîneurs doivent être certifiés au minimum niveau 2 et doivent porter le survêtement officiel de leur province sur le plancher de compétition.
- Spotters / Parage
 - As per FIG rules / Selon les règles FIG
- Additional personnel such as video operators, trainers and managers are not to be in the competition area during the competition. / Seuls les entraîneurs ont accès au plateau de compétitions. Les gérants, le personnel médical ou toute autre personne accréditée dans un autre rôle que celui d'entraîneur ne sont pas admis sur le plancher de compétition.
- **Synchro competition / Concours synchro**
 - Synchro trampoline will be held as "luck of the draw" among the finalists of each category. Pairs will compete one routine only which will be the compulsory routine for their level, with no finals. / Le concours de trampoline synchronisé sera organisé à la suite d'un tirage au sort parmi les finalistes de chacune des catégories. Les pairs exécuteront la routine imposée correspondant à leur catégorie. Il n'y aura aucune finale pour ce concours.

2. MEETINGS / RÉUNIONS

- The Organizing Committee must schedule a Technical Meeting for all coaches, managers, and officials on the day of the training. The items to be discussed during this meeting are the technical rules, and conduct of the competition. The persons in charge of this meeting are the meet director and the head judge of the competition. The document in effect is the following: The Eastern artistic gymnastics and T&T policy and technical regulations manual. / Le comité organisateur doit planifier une rencontre technique pour tous les entraîneurs, les gérants et les juges qui devra se tenir à la fin de la journée d'entraînement. L'ordre du jour de cette réunion devra inclure la réglementation en vigueur ainsi que le déroulement des compétitions. La personne responsable d'animer cette réunion doit être le directeur de la compétition qui sera accompagné du juge en chef de la compétition. La

documentation en vigueur est : Le manuel technique des Championnats de l'Est du Canada – Section STR

- A room for the T&T judges meetings is required during the complete duration of the competitions. Notice and location of these meetings will be circulated a minimum of two weeks prior to the competition. / Une salle pour les juges est requise pour toute la durée des compétition. L'endroit où se situe la salle de juge devrait être envoyé à toutes les provinces un minimum de 2 semaines avant la tenue de la compétition.

3. EQUIPMENT / ÉQUIPEMENT

- The Organizing Committee shall provide suitable FIG competition equipment, plus whatever modified or extra equipment is required as per GCG technical regulations. / Le comité organisateur devra fournir de l'équipement FIG en plus de l'équipement supplémentaire qui serait requis selon les règles techniques de GCG.
- There must be 2 trampolines available for the competition (preferably identical). / Il doit y avoir 2 trampolines identiques sur le site de compétition.
- All the specified mats as per FIG regulations should be in place during the competition at all time and for all the apparatus. / Tous les matelas devront respecter les normes FIG sur le plateau de compétition et d'échauffement et ce, pour tous les engins.

4. AWARDS / RÉCOMPENSES

- Individual event awards / Remise pour le concours individuel
 - Individual placing will be based only on the scores of the Finals for each event. (Fresh start format) / Le rang du concours individuel sera basé sur le résultat de la finale seulement. (Format nouveau départ)
 - Medals will be given for all disciplines from 1st to 3rd place. Ribbons will be given for 4th to 8th places. / Des médailles seront remises pour les positions 1 à 3 et des rubans seront remis pour les positions 4 à 8.
 - Ties will be broken as per FIG rules. / Le bris d'égalité selon les normes FIG sera en vigueur
 - Individual Awards may be presented at the end of each round or at the end of the day / Les remises des médailles pourront se tenir après la fin de chaque finale ou à la fin de la journée.
- Team awards / Concours par équipe
 - For 1st – 3rd places medals will be awarded to each individual team member and ribbons will be given for 4th to 6th places. / Des médailles seront remises à tous les membres des équipes qui se classeront aux positions 1 à 3. Des rubans seront remis à tous les membres des équipes qui se classeront aux positions 4 à 8.
 - Team scores are calculated as follows: / Le total de l'équipe est calculé comme suit:
 - TRA - The top 3 compulsory scores and the top 3 optional scores from preliminaries will be added together. / TR – Les 3 meilleurs résultats obtenus lors de la routine impose + les 3 meilleurs résultats obtenus lors de la routine libre
 - DMT - The top 3 preliminary scores from each pass will be added together. / La somme des 3 meilleurs résultats de chacun des passages.
 - TUM - The top 3 compulsory scores and the top 3 optional scores from preliminaries will be added together. / La somme des 3 meilleurs résultats de la routine impose et les 3 meilleurs résultats de la routine libre effectué

lors des préliminaires.

- Team Awards will be presented at the end of each day / La remise des récompenses du concours par équipe se fera à la fin de chaque journée.

Charts of numbers of medals required. / Chartre du nombre de médailles requis

(As per regulation - There is no tie in STR) (Selon la réglementation – Il n'y a pas d'égalité en STR)

TRAMPOLINE AWARDS / RÉCOMPENSES STR	GOLD / OR	SILVER / ARGENT	BRONZE	4 TH	5 TH	6 TH	7 TH	8 TH
P1 12 & under W / 12 ans et - F	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 12 & under M / 12 ans et - H	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 13 & over W / 13 ans et + F	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 13 & over M / 13 ans et + H	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 12 & under W Synchro/12 ans et - F	2	2	2	2	2	2	2	2
P1 12 & under M Synchro/12 ans et - H	2	2	2	2	2	2	2	2
P1 13 & over W Synchro/13 ans et + F	2	2	2	2	2	2	2	2
P1 13 & over M Synchro/13 ans et + H	2	2	2	2	2	2	2	2
P2 Women / Femme	1	1	1	1	1	1	1	1
P2 Women Synchro / Femme	2	2	2	2	2	2	2	2
P2 Men / Homme	1	1	1	1	1	1	1	1
P2 Men Synchro / Homme	2	2	2	2	2	2	2	2
P3 Women / Femme	1	1	1	1	1	1	1	1
P3 Women Synchro / Femme	2	2	2	2	2	2	2	2
P3 Men / Homme	1	1	1	1	1	1	1	1
P3 Men Synchro / Homme	2	2	2	2	2	2	2	2
P4 Women / Femme	1	1	1	1	1	1	1	1
P4 Women Synchro / Femme	2	2	2	2	2	2	2	2
P4 Men / Homme	1	1	1	1	1	1	1	1
P4 Men Synchro / Homme	2	2	2	2	2	2	2	2
Team P1 12 & under Women / 12 ans et - F	4	4	4	4	4	4		
Team P1 12 & under Men/ 12 ans et - Homme	4	4	4	4	4	4		
Team P1 13 & over Women / 13 ans et + F	4	4	4	4	4	4		
Team P1 13 & over Men/ 13 ans et + Homme	4	4	4	4	4	4		
Team P2 Women / Équipe Femme	4	4	4	4	4	4		
Team P2 Men / Équipe Homme	4	4	4	4	4	4		
Team P3 Women / Équipe Femme	4	4	4	4	4	4		
Team P3 Men / Équipe Homme	4	4	4	4	4	4		
Team P4 Women / Équipe Femme	4	4	4	4	4	4		
Team P4 Men / Équipe Homme	4	4	4	4	4	4		
TOTAL	70	70	70	70	70	70	30	30

TUMBLING AWARDS / RÉCOMPENSES TUMBLING	GOLD / OR	SILVER / ARGENT	BRONZE	4 TH	5 TH	6 TH	7 TH	8 TH
P1 12 & under W / 12 ans et - F	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 12 & under M / 12 ans et - H	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 13 & over W / 13 ans et + F	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 13 & over M / 13 ans et + H	1	1	1	1	1	1	1	1
P2 Women / Femme	1	1	1	1	1	1	1	1
P2 Men / Homme	1	1	1	1	1	1	1	1
P3 Women / Femme	1	1	1	1	1	1	1	1
P3 Men / Homme	1	1	1	1	1	1	1	1
P4 Women / Femme	1	1	1	1	1	1	1	1
P4 Men / Homme	1	1	1	1	1	1	1	1
Team P1 12 & under Women / 12 ans et - F	4	4	4	4	4	4		
Team P1 12 & under Men/ 12 ans et - Homme	4	4	4	4	4	4		
Team P1 13 & over Women / 13 ans et + F	4	4	4	4	4	4		
Team P1 13 & over Men/ 13 ans et + Homme	4	4	4	4	4	4		

Team P2 Women / Équipe Femme	4	4	4	4	4	4		
Team P2 Men / Équipe Homme	4	4	4	4	4	4		
Team P3 Women / Équipe Femme	4	4	4	4	4	4		
Team P3 Men / Équipe Homme	4	4	4	4	4	4		
TOTAL	42	42	42	42	42	42	10	10

DOUBLE-MINI AWARDS / RÉCOMPENSES DOUBLE-MINI	GOLD / OR	SILVER /ARGENT	BRONZE	4 TH	5 TH	6 TH	7 TH	8 TH
P1 12 & under W / 12 ans et - F	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 12 & under M / 12 ans et - H	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 13 & over W / 13 ans et + F	1	1	1	1	1	1	1	1
P1 13 & over M / 13 ans et + H	1	1	1	1	1	1	1	1
P2 Women / Femme	1	1	1	1	1	1	1	1
P2 Men / Homme	1	1	1	1	1	1	1	1
P3 Women / Femme	1	1	1	1	1	1	1	1
P3 Men / Homme	1	1	1	1	1	1	1	1
P4 Women / Femme	1	1	1	1	1	1	1	1
P4 Men / Homme	1	1	1	1	1	1	1	1
Team P1 12 & under Women / 12 ans et - F	4	4	4	4	4	4		
Team P1 12 & under Men/ 12 ans et - Homme	4	4	4	4	4	4		
Team P1 13 & over Women / 13 ans et + F	4	4	4	4	4	4		
Team P1 13 & over Men/ 13 ans et + Homme	4	4	4	4	4	4		
Team P2 Women / Équipe Femme	4	4	4	4	4	4		
Team P2 Men / Équipe Homme	4	4	4	4	4	4		
Team P3 Women / Équipe Femme	4	4	4	4	4	4		
Team P3 Men / Équipe Homme	4	4	4	4	4	4		
TOTAL	42	42	42	42	42	42	10	10

5. RESULTS / RÉSULTATS

- The Organizing Committee will provide whatever forms are required for the competition. / [Le comité organisateur fournira aux provinces tous les documents nécessaires au bon déroulement de la compétition.](#)
- On-going results will be posted near the corrals during the meet. A mailbox system will be set up, and an official set of results for each province will be placed there after each session. Results will also be posted for public access and made available for media. A complete set of results will be sent to each province within 2 weeks of the completion of the competition. / [Les résultats des préliminaires devront être affichés près de l'air des athlètes et des entraîneurs. Un système de boîte aux lettres devra être mis à la disposition des provinces dans laquelle les résultats seront déposés après chaque journée de compétition. Les résultats devront également être accessibles pour les spectateurs et pour les médias. Un envoi contenant tous les résultats de la compétition devra être fait un maximum de 2 semaines après la compétition à toutes les provinces.](#)
- The choosing of the scoring system used during the event is under the responsibility of the organizing committee. It is recommended that computers be available for each judging panel. / [Le choix du logiciel de compilation est sous la responsabilité du comité organisateur. Il est recommandé que des ordinateurs soient mis à la disposition des officiels à tous les panels.](#)
- All results shall be tabulated and checked by the recorders and then the head judge, prior to publication and posting. Unofficial results must be posted within 15 minutes of a completion of a competitive round. / [Tous les résultats doivent être vérifiés par les bénévoles en charge de la compilation et par le juge en chef à l'engin pour par la suite être affichés dans un délai de 15 minutes.](#)
- The results sheets must provide the following information: [Les feuilles de résultats doivent contenir](#)

les informations suivantes:

- All form scores / Toutes les notes d'exécution
 - The difficulty score / La note de difficulté
 - The total score / Le résultat total
 - The rank order / Le rang
- All preliminary results must clearly indicate the final lists, and the competitive order for finals. / Les résultats préliminaires doivent indiquer la liste des finalistes et l'ordre de passage des athlètes lors de la finale.

6. DIFFICULTY SHEETS / FEUILLES DE DIFFICULTÉ

- Official Degree of Difficulty (D.D.) cards must be used. The OC must send DD Cards to provinces with Bulletin #2 and must also provide blank cards at the competition site on the training day. It is also recommended that Blank DD Cards be made available online for athlete's to access directly. / Les feuilles de difficulté officielles doivent obligatoirement être utilisées. Le comité organisateur doit envoyer les feuilles de DD dans le bulletin #2 en plus de fournir des copies vierges du formulaire lors du jour d'entraînement. Il est aussi recommandé que des copies vierges soient accessibles en tout temps pour les athlètes.
- D.D. Cards must be submitted to the registration table upon completion of the province's training on the training day. / Les feuilles DD doivent être remises à la table de juge de l'engin concerné lors de la séance d'entraînement.
- Athletes may not participate in specific warm-up, or competition, until their difficulty cards have been submitted. / Les athlètes ne pourront pas participer à la séance d'entraînement ou à la compétition si leur feuille DD n'a pas été remise.
- Since the routine for the synchro pairs is the compulsory, no DD card will be needed / Aucune feuille DD ne sera nécessaire pour le concours synchro compte tenu que la routine imposée sera exécutée.

7. COMPETITION RULES / RÈGLES DE COMPÉTITION

- All GCG competition rules will apply unless specified below. / Toutes la réglementation de GCG est en application à moins de specifications contraires dans ce document.
- A maximum of 10 athletes will advance to the final in each event. / Un maximum de 10 athlètes participera à la finale dans chacune des catégories
 - The top athlete from each province will advance to the final. Once every provinces are represented, the finals spots will be attributed to the next ranked athletes to a maximum of 10 athletes competing in finals. / Le premier au classement à la suite des préliminaires de chaque province passera en finale. Une fois que toutes les provinces sont représentées, les places restantes seront attribuées au gymnaste suivant dans le classement jusqu'à concurrence de 10 athlètes maximum.
 - Fresh start format / Format de compétition Nouveau départ
 - In order to qualify for finals, athletes must have completed both routines in the preliminary round and they must have met the minimum requirements for their level of competition. They must have completed the minimum DD for their level and must not have received a penalty for missing requirements (for example DMT or TUM). / Afin d'être éligible à participer à la finale, les athlètes doivent avoir complété leur routine de la ronde préliminaire en plus d'avoir rempli les exigences minimales correspondant à sa catégorie. Ils doivent également avoir atteint la DD minimal de la catégorie et ne pas avoir reçu de pénalité pour un élément manquant (DM et TU).
- The official categories for all disciplines are: / Les catégories éligibles pour toutes les disciplines sont les suivantes:

- Level 1 - 12 & under / Niveau 1 12 ans et -
- Level 1 - 13 & over / Niveau 1 13 ans et +
- Level 2 / Niveau 2
- Level 3 / Niveau 3
- Level 4 / Niveau 4
- Age groups are determined as of December 31st of the year of EC / Le groupe d'âge est déterminé au 31 décembre de l'année de compétition en cours.
- Male and female athletes compete in separate categories. / Les hommes et les femmes participent séparément aux compétitions dans chacune catégorie.
- Routines and requirements for each level follow GCG rules. / Les routines et les exigences de toutes les catégories sont les mêmes que la réglementation de GCG
- Synchro trampoline will be held as "luck of the draw" among the finalists of each category. Pairs will be competing one routine only which will be the compulsory routine for their level, with no finals. / Le concours Synchro se fera par tirage au sort parmi les finalistes pour toutes les catégories en TR. La routine exécutée sera la routine imposée et il n'y aura aucune finale.

8. DRESS CODE / CODE VESTIMENTAIRE

- All team members are required to wear the official team tracksuit (pants and jacket) for all marches and awards ceremonies / Tous les membres d'une même délégation provincial devront porter les vêtements officiels de la province pour les marches d'entrée ou pour les remises protocolaires.
 - General Warm up / Échauffement général
 - Female: Leotard with or without sleeves, may wear form-fitting lycra shorts. No jewellery / Femme: Un maillot avec ou sans manche et elles peuvent porter un cuissard, aucun bijoux
 - Male: Singlet and gym shorts (or long pants for trampoline). No jewellery / Homme: Un singlet et un short ou bien des pantalons longs pour le TR. Aucun bijoux.
 - Specific Warm up / Échauffement spécifique
 - All athletes must be in competitive attire. / Tous les athlètes doivent être en tenue de compétition (Maillot)
 - All coaches must wear a Team tracksuit or T-shirt (Team shorts are acceptable). Coaches on the competition floor may not wear jewellery. / Tous les entraîneurs doivent porter le survêtement de la délégation ou un T-Shirt. (Les shorts d'équipe sont également acceptés). Les entraîneurs sur le plancher de compétition ne devraient pas porter de bijoux.
- Please refer to the GCG and FIG rules / Se référer aux règles de GCG et au code FIG
- Competition / Compétition
 - All athletes competing as a team for team awards must have the same competition attire (including same colour pants or shorts for men in order to be eligible for team awards. / Tous les athlètes membres d'une même équipe doivent porter les mêmes vêtements de compétition (incluant la même couleur de pantalon ou short) pour être éligible aux concours par équipe.
 - Female / Femme:
 - Levels 1-3: Shorts are optional with no deduction / Les cuissards sont permis
 - Level 4: Shorts are optional but will receive a deduction as per FIG rules / Les cuissards sont permis mais la déduction FIG sera appliquée

9. COMPETITION FORMAT AND SCHEDULE / FORMAT DE COMPÉTITION ET HORAIRE

- All competitive rounds shall proceed in the following manner / Chaque bloc de compétition doit se dérouler comme suit:
 - At least 30 minutes prior to the start of the event, all judges, including recorders and difficulty judges, shall be in place on the judging panel for the purposes of trial scoring, reviewing instructions for the Chair of the Judges Panel (CJOP), discussing interpretations, etc. / Au moins 30 minutes avant le début d'une compétition, tous les juges incluant les bénévoles au video et les juges de difficulté doivent être assis à leur place afin de faire la révision des règles, discuter des orientations et de l'interprétation et se pratiquer.
 - Athletes should be called to the marshalling area 10 minutes prior to the start of the competition. On cue, they shall march in, in the competition order, and present themselves before the COJP and judging panel at their apparatus. / Les athlètes seront convoqués dans la zone de marche d'entrée 10 minutes avant le début de la compétition. Au signal, les athlètes entreront sur le plancher de compétition dans l'ordre de passage et devront se présenter au juge en chef ainsi qu'au panel de juge.
 - The march should be done prior to the specific warm-up (one touch) for TR if there are separate warm-up equipment or sessions. If not, march in should be done prior to the general warm-up (and it shall be the same way for DMT and TUM) / La marche d'entrée sera faite avant l'échauffement spécifique (one touch) for TR s'il y a un plateau différent de compétition et d'échauffement. Si ce n'est pas le cas, la marche d'entrée devra se faire avant l'échauffement général et ce sera la même chose pour la DM et le TU.
 - After receiving instructions from the COJP, athletes shall march to their designated waiting area. / Après avoir reçu les consignes de la part du juge en chef, les athlètes pourront prendre place dans l'air des athlètes.
 - Athletes shall remain in the waiting area for the duration of the competition round, unless competing on 2 events at one time. / Les athlètes devront demeurer dans l'air d'attente jusqu'à la fin de la compétition de leur catégorie et de leur groupe à moins qu'ils soient en compétition dans une autre discipline au même moment.
 - At the completion of a competitive round, athletes shall return to the athletes corral. Once the athletes have marched out, the COJP may dismiss the judging panel. / Une fois que la compétition est terminée, les athlètes pourront retourner dans les estrades. À la suite de la marche de sortie des athlètes, les juges pourront quitter le plancher de compétition.
- Athletes may at no time approach the judging panel and /or the recorder's table during competition. / Les athlètes ne peuvent à aucun moment s'approcher de la table de juge ou de la compilation lors des compétitions.
- Athletes waiting their turn or flight must remain quiet and considerate of those athletes competing. / Les athlètes qui attendent de faire leur passage dans l'aire d'attente doivent demeurer silencieux et respecter les athlètes en compétition.
- Four spotters must be positioned around the trampoline whenever it is in use. The spotters should be appropriately dressed in a team tracksuit or competitive attire. Spotters should be, in the head judge's opinion, of sufficient size as to be able to render assistance if necessary. / Les 4 pareurs doivent être au tour des trampolines à toutes les compétitions. Les pareurs doivent être vêtus avec une tenue sportive.
- A spotter is required at the DMT whenever it is in use. A certified level 2, or higher, coach is required as a spotter whenever inversion skills are being performed. / Un pareur est requis en DM lors des compétitions. Un entraîneur certifié niveau 2 ou plus est requis en tant que pareur lorsqu'un mouvement en rotation est effectué.

10. JUDGING / JUGEMENT

- A judge who is qualified at every event that the province has athletes competing shall be available for the duration of the competition. / Une province doit assigner des juges dans chacune des disciplines dans lesquelles elle est représentée.
- The names of the above judges must be submitted as part of the entry forms, along with their qualification. / Le nom des juges doit être inscrit dans le formulaire d'inscription ainsi que leur niveau

de certification.

- All judges, including difficulty judges, shall dress in appropriate attire, as per FIG Rules, / Tous les officiels doivent obligatoirement respecter le code vestimentaire de la FIG.
- The COJP will report any infractions to the Meet coordinator who may then refuse participation to any judge who fails to comply with the dress standards set out above. / Le juge en chef de la compétition devra signaler au directeur de la compétition tout comportement inadéquat de la part d'un juge.
- No remuneration will be given to the judges for this competition. Each province is responsible for the expenses of their assigned judges (Transportation, meals and accommodation) / Aucune rémunération ne sera remise aux officiels lors de cette compétition. Chaque province est responsable des dépenses reliées à la participation de leurs juges provinciaux (Transport, repas et hébergement).
- The host province is required to assign a Chief competition judge (CCJ) for the whole duration of each competition. The CCJ is in addition to the host province's quota and is not allowed to be assigned to a judging panel. La province hôte est responsable de nommer un juge en chef de la compétition. Le juge en chef de la compétition est une personne additionnelle et ne sera pas ajouté au panel de juge.
- The following proposition was made at the 2018 meeting that took place during Easterns: The quotas of judges to be sent by each province should be the following: (This chart will be updated every year at the AGM based on the numbers of participants from the last edition of Easterns) / La proposition suivante a été faite lors de la réunion des provinces de l'Est: Le quota de juges par province sera le suivant: (Ce tableau sera mis à jour à la suite de chaque édition des Championnats de l'est)

Number of participants per province / Nombre d'athlètes par province	Number of judges required to attend per province / Nombre de juge requis par province
From 1 to 20	1
From 21-40	2
From 41-60	3
From 61-80	4
From 81-100	5
From 101-120	6
From 121-140	7
From 141-160	8

- When a province can't provide the required number of judges, the province **must** either provide the additional required **judge(s)** from within their province or contact the geographically closest province to provide the necessary officials. The cost related to the replacement of the judge(s) will be under the responsibility of the province **requesting** the additional judge(s). / Lorsqu'une province n'est pas en mesure de fournir le nombre de juge nécessaire, la province doit contacter la province la plus proche afin de lui demander de fournir le nombre de juge manquant afin de respecter son quota. Les dépenses reliées à la participation de ce juge devra être assumées par la province n'ayant pas rempli son quota de juges.
- If a province can provide more judges or would like to provide more judges than the minimum quotas it should inform the Eastern committee as soon as possible so it can reorganize the quotas per province needed. / Si une province est en mesure de fournir des juges additionnels ou aimerait fournir des juges additionnels que le quota exigé doit informer le comité des Championnats de l'Est le plus rapidement possible. De cette façon, le comité organisateur pourra réorganiser les quotas par province.

11. MINIMUM QUALIFICATION FOR JUDGES / LES QUALIFICATIONS

MINIMALES POUR LES JUGES

- Minimum recommended level Provincial 3 / *La certification minimale exigée est niveau 3 provincial*
- Higher qualified judges will be given priority to be sent (level & experience) / *Les juges détenant une certification plus élevée seront priorisés dans l'assignation.*
- A "Judging Chair of the competition" to oversee and provide leadership to judges for the competition – arranged by host province and recommended to come from the host province / *Un juge en chef doit préférablement provenir de la province hôte*
- Considerations of someone being appointed who is already being sent to judge (FIG or National level) / *Il est également possible de prendre en considération d'un juge qui participe déjà à l'événement et qui détient une certification FIG ou national en tant que juge en chef de la compétition.*

The provinces starting a STR program or with a small contingent of athletes should sent a minimum of one judge no matter what their qualifications are so they can join a panel during the competition. We think that offering this possibility will help those provinces develop the judge expertise and contribute to the growth of the STR program within their own provinces. Les provinces débutant un programme STR ou avec une petite délégation devrait envoyer un juge même si ce dernier ne remplit les exigences de certification minimales. Nous pensons que d'offrir cette opportunité permettra et contribuera au développement du programme STR dans leur province.

12. FLOOR MARSHALL / DIRECTEUR DE PLANCHER

- The Floor manager must be on the floor during the competition and must: / Le directeur de plancher dans être sur le plateau de compétition et s'assurer de:
 - Maintain a positive competitive environment, free of horseplay, distractions, and hazardous activities. / *Maintenir un environnement de compétition positif, respectueux de l'éthique sportive et sécuritaire.*
 - Control and limited access to the competition floor to only competing athletes, officials, coaches and meet volunteers. / *Contrôler et limiter l'accessibilité au plateau de compétition aux participants accrédités et aux bénévoles.*
 - Attempt to keep the competition on schedule / *Assurer le respect de l'horaire*
 - Ensure the smooth flow of events on the competition floor, including warm-ups, march-ins and march-outs, and competitions. / *Assurer le bon déroulement de la compétition incluant les échauffement et les marches d'entrée et de sortie.*

13. VIDEO

- It is the responsibility of the host province to provide video taping of all rounds of competition, and have the necessary equipment available to properly display the footage for judges to review if required. / *C'est la responsabilité de la province hôte de fournir la video de toutes les compétitions et de fournir l'équipement nécessaire pour assurer le visionnement des routines par les officiels lorsque nécessaire.*

14. SCORE FLASHING

- Each form score and difficulty score must be flashed for each round of competition. In synchronized trampoline, the synchro score must also be flashed for each pair of competing athletes. / *L'affichage des notes par le panel de juge doit être effectué pour chaque ronde de compétition ainsi que lors des compétitions synchro.*

**APPENDIX D
TENTATIVE SCHEDULES**

T&T

**DAY 1
TRAINING + PRELIMINARIES**

**DAY 2
PRELIMINARIES + TEAM AWARDS**

**DAY 3
FINALS + INDIVIDUAL AWARDS + BANQUET**

WAG-MAG

**DAY 1 (TRAINING)
WAG & MAG: Training only**

DAY 2 (COMPETITION)

WAG		MAG	
8:00-10:20	Level 7 (11-12)	8h00-11h30	Elite 3 & Elite 4
10:30-12:40	Level 7 (13-14)		
12:50-15:20	Level 7 (15+) & Aspire 1	12:00-15:30	Level 4 (All)
15:30-17:50	Level 8 (11-12 & 13-14)		
18:00-20:20	Level 10 (12-15) & (16+)	16:00-19:30	Level 5

DAY 3 (COMPETITION - BANQUET)

WAG	MAG

8:00-10:30	Level 8 (13-14) & Aspire 2	8:00-11:30	Level 3 (13+)
10:40-13:15	Level 9 (11-12 & 13-14)	12:00-15:30	Level 3 (U13)
13:30-15:30	Level 9 (15+)		